

DISCIPLINARE

Oggetto : POR Puglia FESR – FSE 2014-2020. Avviso pubblico n. 10/2016 “Progetti di Mobilità transnazionale” approvato con A.D. n. 998 del 28/11/2016, pubblicato nel BURP n. 138 del 01/12/2016. Estremi graduatoria: A.D. n. 158 del 16/002/2017, pubblicato nel BURP n. 149 del 29.12.2016.

BANDO DI GARA PER APPALTO DI PUBBLICHE FORNITURE SERVIZI “PROGETTI DI MOBILITA’ INTERNAZIONALE” - CODICE PRATICA: 5UZ19D1 – CODICE CUP B29D17001670009 – PROGETTO LET'S GO TO WORK - Acquisizione mediante procedura negoziata di cui all’art. 36, comma 2, lettera b) e artt. 4 e 140 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 1 - Premessa

La Regione Puglia in attuazione di quanto previsto dal P.O.R. PUGLIA FSE 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13.08.2015, considerato il fabbisogno del territorio, offre l’opportunità di rafforzare le azioni finalizzate al miglioramento delle competenze di base degli studenti, anche al fine di favorirne un più facile accesso al mondo del lavoro.

Art. 2 - Contesto

Il progetto di mobilità internazionale offre agli studenti la possibilità di effettuare, attraverso periodi di residenza all’estero (paesi europei), tirocini formativi coerenti con il proprio indirizzo di studio, con conferimento di certificazioni finali riconosciute a livello internazionale e spendibili nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

Art. 3 - Obiettivi e risultati attesi

La proposta progettuale “LET'S GO TO WORK”, in linea con quelli che sono gli orientamenti europei, nazionali e regionali, mira a migliorare e potenziare le competenze di base attraverso la frequenza di tirocini formativi degli studenti, mediante esperienze di mobilità transnazionale che, oltre ad offrire l’opportunità di formazione, rappresentano sicuramente un momento di crescita civica e di promozione di una cittadinanza europea attiva.

Gli studenti, a conclusione dell’iniziativa formativa, dovranno essere in grado di conseguire certificazione delle competenze acquisite utilizzando Europass (decisione n° 2241/2004/CE).

Art. 4 - Contenuti, durata e importi dei servizi richiesti

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti elementi:

A. Partecipanti: n. 1 gruppo di N° 10 allievi più 2 docenti accompagnatori tutor della scuola. Gli studenti sono di età compresa tra i 17 anni e i 19 anni.

Durata e periodo del percorso formativo: percorso formativo di 4 SETTIMANE da svolgere in aziende situate a Valencia (Spagna)

Periodo previsto:

compreso tra il 27 agosto 2017 e il 23 settembre 2017

D. Vitto/Viaggio/Alloggio e servizi vari riferite al periodo formativo a Valencia, così caratterizzati:

1. Servizio transfer da Campi Salentina (Via Calasanzio) ad aeroporto di Brindisi o Bari e viceversa;
2. Viaggio in aereo Brindisi/Bari/Valencia con volo diretto e ritorno; volo con compagnie di bandiera o di larga diffusione; valigia in stiva, indicare il peso incluso nel biglietto di aereo;
- . Trasferimento in pullman privato dall'aeroporto di Valencia al college o albergo e viceversa;
- . Assistenza per accoglienza e trasferimento in college o albergo e all'imbarco per l'estero per il disbrigo delle pratiche di check-in;
- . Accoglienza all'aeroporto e assistenza per il rientro;
- . Sistemazione degli allievi in college o albergo (minimo tre stelle) nella stessa zona delle strutture ospitanti con camere max doppie e con bagno privato, pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati non distanti dalla stessa;
- . Sistemazione dei docenti tutor/accompagnatori nella stessa struttura ospitante gli allievi in camera singola con bagno privato; pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati non distanti dalla stessa;
- . **Il servizio di pensione completa deve essere comprensivo di bevande a scelta con possibilità per il pranzo di utilizzare il servizio mensa della struttura ospitante. I pasti devono essere serviti con ingredienti freschi e non in locali che offrano cucina etnica. Il menù deve essere congruamente variato e concordato con i tutor accompagnatori. Nelle giornate di tirocinio, la pausa caffè deve comprendere snack e bevanda. Si richiede altresì particolare attenzione a determinate esigenze alimentari. Non è prevista, in alcuna circostanza, la colazione a sacco (Packet Lunch). Il luogo del pranzo e della cena possono essere variati in funzione delle attività previste dal programma;**
- . Disponibilità permanente in albergo o college di Wi-Fi gratuito e di almeno una postazione PC dotata di stampante, necessaria al tutor didattico per la gestione quotidiana degli interventi e stampa di documenti; idonea configurazione (non inferiore a quella sopra indicata) dovrà essere garantita e disponibile presso la sede delle attività formative;
- . Organizzazione e realizzazione di attività culturali, sportive e lettura del territorio nelle ore della giornata non destinate all'attività formativa;
- . Organizzazione e realizzazione durante i week end di attività culturali e visite guidate con lettura del

territorio;

- . L'offerta deve indicare, in maniera particolareggiata e chiara, tutti gli elementi sintetizzati nella richiesta, specificando, separatamente:
 - a) I servizi relativi al trasporto, vitto e alloggio
 - b) I servizi riferiti alle attività di accompagnamento per la conoscenza e la lettura del territorio
- . Assistenza logistica e organizzativa sul posto 24 ore su 24 ore da parte di un vostro referente (**indicare dati anagrafici ed accludere il C.V.**);
- . Un adattatore elettrico per le prese di corrente ed un abbonamento ai servizi pubblici per tutti;
- . Copertura assicurativa: polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo di viaggio e soggiorno per annullamento viaggio o rientro anticipato, smarrimento e/o perdita bagaglio, infortuni/assistenza medica, responsabilità civile;
- . Eventuale tassa di soggiorno;
- . Quattro escursioni dell'intera giornata in località da concordare con I tutor accompagnatori con l'assistenza di personale madrelingua, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti;
- . Quattro escursioni di mezza giornata in località da concordare con I tutor accompagnatori con l'assistenza di personale madrelingua, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti e la visita dei principali luoghi di interesse storico-artistico della città.
- . Per tutte le visite e le escursioni devono essere previsti:
 - a) Pullman A/R per e dalla località da visitare, guida turistica
 - b) Pranzo completo con una bevanda a scelta in ristorante nella località meta di escursione o di visita guidata nelle giornate non caratterizzate da attività didattica;
 - c) Biglietti d'ingresso per studenti e accompagnatori in almeno quattro località e/o musei da visitare
- . La descrizione dettagliata dell'organizzazione giornaliera deve esplicitare i servizi offerti:
 - a) Qualora le strutture per lo svolgimento del tirocinio, dovessero distare oltre 1.000 Metri dalla struttura ospitante, prevedere il servizio di trasporto urbano con fornitura di biglietti

o abbonamenti;

b) Soggiorno: Hotel, strutture, denominazione, luogo, n. telefonici, stanze, servizi igienici, sito web, garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale;

c) Collee con certificazione o comunque appartenenti a categorie con esperienza di accoglienza certificate; anche in questo caso vanno qualificate le caratteristiche delle strutture, denominazione, luogo, n. telefonici, stanze, servizi igienici, sito web, garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale;

d) Escursioni con i luoghi da visitare.

- . I pullman o altri mezzi di trasporto utilizzati per gli spostamenti devono essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi d'istruzione e la guida affidata ad autisti abilitati;
- . Curare in proprio o comunque sotto la personale responsabilità il servizio di biglietteria aerea e qualunque altra forma di trasferimento.
- . Avvicendamento di n. 2 docenti tutor accompagnatori durante il percorso, voli A/R e trasferimento dall'aeroporto di partenza/arrivo al college/hotel predisposto;
- . Sostituzione corsista assente alla partenza per gravi motivi e/o di salute anche con viaggio successivo alla data di partenza del gruppo che verrà raggiunto successivamente e relativa assistenza. Deve essere previsto anche il differimento della partenza di corsista assente, per gravi e comprovati motivi, alla data della partenza.

D. Budget per Vitto/Viaggio/Alloggio e servizi vari:

I relativi oneri sono da far ricadere nel seguente Budget onnicomprensivo, riferito per viaggio aereo, vitto, alloggio e servizi vari al numero massimo di 10+2 partecipanti: €. 40.500,00 (quarantamilaconquecentoeuro) iva inclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento ed offerte alternative e/o condizionate.

L'Operatore economico ("Proponente"), in sede di offerta economica dovrà indicare il prezzo onnicomprensivo e forfetario dei servizi per ognuno dei partecipanti (Importo offerto, iva compresa, per singolo partecipante compresi n. 2 docenti tutor accompagnatori).

Articolo 5 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta, redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente il modello di CAPITOLATO D'APPALTO (allegato B), deve pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del 24 Luglio 2017.**

L'offerta deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- a) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo cfpcalasanzio@legalmail.it;
- b) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. 22/07/1999 n. 261;
- c) direttamente a mano presso gli uffici di segreteria della scuola in via Cavour n°7 a Campi Salentina (LE), CAP 73012;

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: *"Offerta relativa all'organizzazione e svolgimento del tirocinio formativo "Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche"*.

In caso di trasmissione via PEC tale dicitura dovrà costituire l'oggetto della pec. In ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito dei plico.

I documenti sono reperibili sul sito dell'Ente www.calasanziofp.it nella sezione Obbligo Formativo.

Articolo 6 - Svolgimento della gara e criteri di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).

La gara avrà inizio in seduta pubblica presso la sede del Calasanzio Cultura e Formazione via Cavour 7, Campi Salentina(Le), **il giorno 25/07/2017 alle ore 10:00**.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, formando la relativa graduatoria.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'aggiudicazione dei servizi avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

- a) caratteristiche qualitative dell'offerta tecnica: **max 70 punti** su 100;
- b) offerta economica: **max 30 punti** su 100.

I punteggi saranno assegnati tenendo conto delle seguenti modalità:

Offerta tecnica max 70 punti su 100 secondo la seguente griglia:

Ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Puglia con A.D. n°237 del 27/03/2014 Cod. 9H1I6Q2

Sede Legale Via Pirrotta n° 2 - 73012 Campi Salentina (Le)

Tel: 0832.72.01.62

cfpcalasanzio@legalmail.it

Sede Operativa Via Cavour 7 - 73012 Campi Salentina (Le)

Fax: 0832.79.48.62

P.IVA e C.F.:03752380752

www.calasanziofp.it

Parametro Merito Tecnico e punteggi	offerta
a) Aeroporto e volo -Viaggio aereo A/R Brindisi o Bari –Valencia volo diretto senza scalo: 10 punti - Viaggio aereo A/R Brindisi o Bari –Valencia non più di uno scalo: 8 punti	Allegare descrizioni dettagliate
b) Location: -Hotel minimo tre stelle: 10 punti - College: 6 punti	Allegare descrizioni dettagliate
c) Esperienza del proponente l’offerta quale operatore specializzato nell’organizzazione di soggiorni per tirocini in Spagna per studenti delle Istituzioni Scolastiche nell’ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON – POR FSE (2 punti per ogni esperienza): max punti 10	Elencare le esperienze coerenti con i contenuti della lettera di invito
d) Possibilità di disporre di personale in loco , senza aggravio di spese per l’Istituto: max punti 6	Specificare se si dispone o meno di personale in loco
e) Impegno nella diffusione dei risultati e nella pubblicità : max punti 6	Dichiarare impegno e Modalità
f) Capacità di anticipazione della spesa da esprimersi in percentuale. Max punti 10 (Il punteggio sarà attribuito in percentuale)	Indicare percentuale in cifra e lettera

g) Polizza sanitaria, bagaglio e annullamento compresa nel prezzo con garanzia di rimborso fino al giorno stesso della partenza: max punti 8	Dichiarare se in possesso o meno
h) Possibilità di avvicendamento , durante il percorso di nr. 2 docenti tutor accompagnatori, voli A/R e trasferimento dall'aeroporto di partenza/arrivo al college/hotel predisposto, senza aggravio di spese per l'Istituto: 5 punti per ogni tutor, max punti 10	Specificare se si garantisce o meno l'avvicendamento dei tutor (e se sì, di 1 o 2

Offerta economica max 30 punti.

Il punteggio da attribuire all'offerta economica sarà calcolato nel modo seguente:
(prezzo min/prezzo offerta) per 25

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)"*. Si procede quindi al rilancio con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinata dalla L. 241/1990 e s.m.i., nonché dall'articolo 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.